

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
КГБОУ «Минусинской  
общеобразовательной  
школы-интерната № 8»  
Протокол № 2 от 09 ноября 2016г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор КГБОУ «Минусинской  
общеобразовательной школы-интерната № 8»

Д.С. Бушмакин

Приказ №431 от «22» ноября 2016г.



**Положение  
об общешкольном родительском комитете.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об общешкольном родительском комитете (далее - Положение) регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета (далее - Родительский комитет) краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения "Минусинская общеобразовательная школа-интернат № 8" (далее - Учреждение) и устанавливает его компетенцию и пределы полномочий. Положение согласовывается Педагогическим советом Учреждения и вводится в действие приказом директора.

1.2. Родительский комитет является коллегиальным органом управления Учреждения и создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты обучающихся, а также в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса: обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками Учреждения по различным вопросам обучения и воспитания, организации труда и отдыха детей.

1.3. Родительский комитет создается решением общего родительского собрания Учреждения в соответствии со ст. 26 Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ.

1.4. Родительский комитет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, нормативных правовых документов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Основными задачами Родительского комитета являются:

2.1. Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

### 3. ФУНКЦИИ

Функциями Родительского комитета являются:

- 3.1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Координация деятельности классных родительских комитетов.
- 3.3. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Содействие в проведении общешкольных мероприятий и досуга обучающихся.
- 3.5. Участие в подготовке Учреждения к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с администрацией Учреждения осуществление контроля за качеством питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.7. Помощь администрации и классным руководителям Учреждения в организации и проведении общих и классных родительских собраний.
- 3.8. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета, по поручению директора Учреждения.
- 3.9. Обсуждение и согласование локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета и затрагивающим права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся.
- 3.10. Выдвижение представителей в Попечительский совет от Родительского комитета.
- 3.11. Участие в организации и создании оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.12. Делегирует представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 3.13. Осуществление контроля за соблюдением безопасных условий обучения.
- 3.14.

### 4. ПРАВА

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, другим органам самоуправления Учреждения по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в администрацию Учреждения, а также органы местного самоуправления, учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

- 4.7. Оказывать моральное воздействие на родителей, уклоняющихся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Родительский комитет может выходить с предложениями о рассмотрении отдельных вопросов, относящихся к компетенции Родительского комитета, на заседаниях Педагогического совета, Попечительского совета.
- 4.11. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса и ознакомление с отчетом директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

## 5. СОСТАВ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 5.1. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся. Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на общем родительском собрании в начале учебного года, простым большинством голосов присутствующих.
- 5.2. В состав Родительского комитета, на данный учебный год, входит не менее 5 человек..
- 5.3. Для координации работы в состав Родительского комитета могут входить заместители директора Учреждения.
- 5.4. Из своего состава Родительский комитет избирает, открытым голосованием, председателя и секретаря.
- 5.5. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 5.6. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 членов общешкольного родительского комитета. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.
- 5.7. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и утверждённые (введённые в действие, оформленные приказом директора) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Учреждения.
- 5.8. Родительский комитет работает по разработанному и принятым им регламенту работы и плану.
- 5.9. Классные родительские комитеты работают по самостоятельно разработанному годовому плану, составленному с учётом годового плана Родительского комитета.
- 5.10. В состав классных родительских комитетов входят родители (законные представители) обучающихся данного класса. Количественный состав классного родительского комитета устанавливается классным родительским собранием. Для координации работы в состав классного родительского комитета входит классный руководитель данного класса.
- 5.11. Классные родительские комитеты подотчётны Родительскому комитету Учреждения.
- 5.12. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием.
- 5.13. Срок полномочий Родительского комитета - один год.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Родительский комитет отвечает за:

- 6.1. Выполнение решений, рекомендаций Педагогического совета и Попечительского совета.
- 6.2. Установление взаимодействия между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 6.3. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Бездействие отдельных членов Родительского комитета или всего Родительского комитета.

6.5. Члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Родительского комитета могут быть переизбраны на общем родительском собрании.

## 7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И СВЯЗИ

Родительский комитет взаимодействует:

7.1. С общественными организациями по вопросу пропаганды традиций и уклада жизни Учреждения.

7.2. С педагогическим коллективом Учреждения по вопросам обучения и воспитания детей, профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

7.3. С Попечительским советом по вопросам оказания благотворительной помощи Учреждению, пожертвований на нужды школы для успешного решения его уставных задач.

7.4. С администрацией и органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

## 8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

8.1. Заседания Родительского комитета протоколируются.

8.2. Руководство Учреждения организует хранение протоколов Родительского комитета в общем делопроизводстве.

8.3. Протоколы Родительского комитета имеют постоянный срок хранения.

8.4. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.